

## 輔仁大學圖書館退休人員借書證申請書(圖書館存查聯)

閱覽證號(圖書館填寫):	申請人姓名:
系所單位:	
住址:	
電話:	
電子郵件信箱 E-mail:	
申請人簽(蓋)章:	
生日: 西元_____年_____月_____日 (密碼預設為 mmdd)	
申請日期 Applicant Date: _____年_____月_____日	

圖書館經辦人簽章: \_\_\_\_\_ 日期 Date: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

----- (沿線撕下)

### 辦證收執聯 (申請人留存聯)

閱覽證號(圖書館填寫): \_\_\_\_\_ 申請人姓名: \_\_\_\_\_

-注意事項 Note:

1. 請填寫本申請書,並攜帶輔大退休人員證明文件、身分證及一張照片至濟時樓圖書館流通櫃檯並繳納保證金壹仟元整後辦理。
2. 當所借閱之圖書資料還清並繳畢罰款後,得將閱覽證繳回並無息領回保證金。
3. 退還押金請填寫【退款申請表】,原留存單據若有遺失,需填寫【押金退還切結證明單】,押金由總務處統一退款,約需兩週工作天,兩週後會匯入個人帳戶,除郵局帳戶外,匯入銀行帳戶須扣手續費 30 元,並附存摺影本。
4. 借書證僅限本人使用。
5. 借還書事項依輔仁大學圖書館閱覽借書規則辦理。

圖書館經辦人簽章: \_\_\_\_\_

日期 Date: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日