

輔仁大學學位論文抽換申請書

申請人姓名		畢業年月	民國 年 月
學 號		系所名稱	
聯絡電話		學 位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
電子郵件			
論文題目			
抽換原因	<p>1. <input type="checkbox"/> 論文題目修正 修正說明：</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 論文內容修正 修正說明：</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 其他 修正說明：</p>		
注意事項	<p>1. 抽換學校圖書館論文需於提出申請後，於一週內將論文電子檔經系所審核後，由系所業務承辦人 Email 給圖書館承辦人。並將2本新版紙本論文送至濟時樓圖書館櫃台，始完成學校圖書館抽換程序。</p> <p>2. 請核對紙本論文及電子檔論文，兩者須同步更新。</p> <p>3. 作者須同意新版論文授權書與舊版相同，若欲更改授權，僅限放寬授權範圍。</p> <p>4. 抽換下架後之舊版紙本論文一律由圖書館註銷處理。</p> <p>5. 已送存或上傳國家圖書館之學位論文申請抽換，須經系所發函經學校權責單位核章後，向國家圖書館提出申請，並將【1本新版紙本論文】及核章通過後之【本申請書影本】，由權責單位寄送國家圖書館。抽換下架後之舊版紙本論文一律由國家圖書館全權處理。</p>		

申請人簽名：

系所章戳：

指導教授簽名：

學校權責單位章戳：

系所主管簽章：

申請日期：中華民國 年 月 日