



論文上傳操作手冊

論文上傳操作手冊

博碩士論文上傳步驟在系統中分為五個步驟，分別為 **論文書目資料建檔**→**上傳全文檔案**→**授權**→**審核**→**列印授權書與紙本論文**。以下針對各步驟作個別說明。

上傳論文時，需先登入系統後才可上傳，登入之步驟說明如下：

Step1. 點選主功能選單上的「論文上傳」功能。

Step2. 輸入您在**輔仁大學圖書館藏系統**的館帳號與密碼，再輸入驗證碼文字後，按下登入鍵即可。

English 圖書館首頁 網站地圖 審核管理員

博碩士論文系統

論文上傳 上傳須知 論文瀏覽 進階查詢

選擇論文上傳功能。

論文上傳登入

帳號：請輸入帳號

密碼：請輸入密碼

輸入您在下圖中看到的字元

ERCE

撥放圖檔聲音

請輸入圖中字元

登入

輸入圖書館館藏系統帳號密碼及驗證碼後登入。

為加快審核速度並減少退件情形，上傳電子學位論文前請先詳閱上傳須知。

本網站最佳瀏覽解析度為 1024 x 768

本館地址：新北市新莊區中正路510號

輔仁大學圖書館著作權聲明 Copyright © All rights reserved.

TEL：+886 29052313 鍾先生

1. 建檔頁面說明：

- (1) 建檔流程狀態顯示區：此區塊會顯示該研究生目前的建檔狀態。
- (2) 建檔步驟切換區：步驟會依序填寫，完成後的步驟，可直接於此區塊點選切換。
- (3) 溫馨提示區：每一個論文步驟建置時需要特別注意的事項，會於此區域中提醒研究生。
- (4) 論文上傳須知區：點選後會另開視窗顯示論文的上傳須知。
- (5) 研究生、論文資料頁籤切換區：點選可切換到不同的論文欄位，方便研究生進行論文資料建置。
- (6) 研究生、論文資料輸入區：研究生於此區塊輸入相關論文資料。

2. 建檔步驟說明

步驟一：論文書目資料建檔

Step1. 研究生將研究生資料、論文基本資料、指導教授、口試委員、摘要、論文目次及參考文獻頁籤內的資料都填寫完成後，點選「儲存，前往下一步」，進入第二步驟。

註：欄位前方有紅色*號顯示的為必填欄位，請務必填寫才能進到下一步驟。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 > 上傳全文檔案 > 授權 > 送出審核 > 等待審核 > 審核不通過 > 列印授權書

上傳論文

- 步驟一：論文書目資料建檔
- 步驟二：上傳全文檔案
- 步驟三：授權
- 步驟四：審核
- 步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳通知

步驟一：論文書目資料建檔

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

溫馨提示：

- 1、請務必切換頁籤，填寫所有論文資料。
- 2、確認每個頁籤的論文資料皆填寫完畢後，按下「儲存，前往下一步」鍵進入下一頁籤填寫。
- 3、論文未建置完成時，請先「儲存，前往下一步」鍵暫存已填寫資料，之後可再登入系統繼續完成論文建檔。
- 4、「儲存，前往下一步」鍵：確認此頁籤/步驟中所有的必填欄位已完成，可進入下一頁籤/步驟繼續填寫。

研究生資料 | 論文基本資料 | 指導教授 | 口試委員 | 摘要 | 論文目次 | 參考文獻

*研究生中文姓名 飛賓得論文上傳測試帳號

*研究生英文姓名 Wang, Ta-Ming 例：王大明 Wang, Ta-Ming, ','與'T'間空一個半型空白

*Email housheng@flysheets.co 請填寫永久E-mail信箱

*學號 flytest 學號後英文字母請使用大寫

*學位類別 碩士

校院名稱 輔仁大學

*學院名稱 文學院 系所 中國文學系

儲存，前往下一步

填入研究生與論文資料。
欄位名稱前有*表示必填欄位。

研究生資料 | 論文基本資料 | 指導教授 | 口試委員 | 摘要 | 論文目次 | 參考文獻

請輸入必填欄位內容：
研究生英文姓名

*研究生中文姓名 飛賓得論文上傳測試帳號

*研究生英文姓名

例：王大明 Wang, Ta-Ming, ','與'T'間空一個半型空白

housheng@flysheets.co 請填寫永久E-mail信箱

flytest 學號後英文字母請使用大寫

碩士

校院名稱 輔仁大學

*學院名稱 文學院 系所 中國文學系

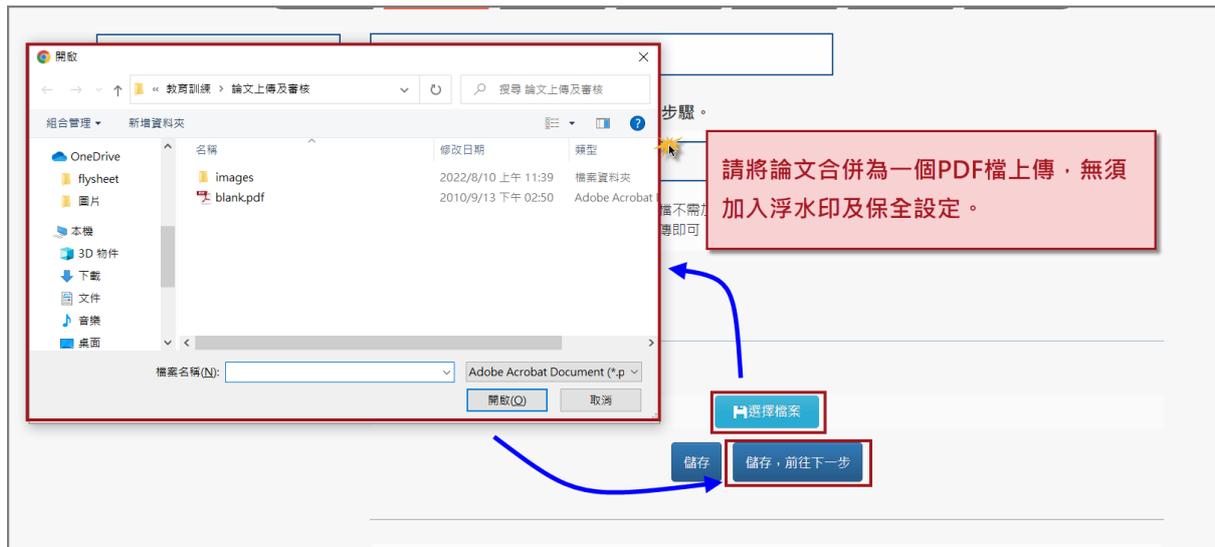
儲存，前往下一步

若有必填欄位尚未輸入資料，系統會有提示訊息，待輸入正確後，才能前往下一步。

步驟二：上傳全文檔案

Step1. 點選上傳全文功能，將電子檔上傳至系統中，完成後點選「儲存，前往下一步」，以進入第三步驟。

*** 請將論文合併為一個 PDF 檔上傳，無須加入浮水印及保全設定，系統在審核通過後，會自動加入浮水印及保全設定。



註 1：已上傳的全文，可點選瀏覽檔案，閱覽論文全文。

註 2：若要重新上傳，擇點選選擇檔案功能，上傳後會取代舊的論文檔案。



步驟三：授權

Step1. 於授權電子全文瀏覽及列印頁籤中，指定論文授權方式與開放時間，完成後點選授權儲存並進入第四步驟。

Step2. 若有選擇電子全文延後公開或不公開，請於底下區塊中輸入理由，若論文涉及機密、專利、依法不得提供等原因需隱藏書目資料，亦可選擇隱藏的欄位與延後公開時間。完成授權條件填寫後，點選「儲存，前往下一步」，以進入第四步驟。

博碩士論文系統 論文上傳 上傳須知 論文瀏覽 進階查詢

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 上傳全文檔案 授權 送出審核 等待審核 審核不通過 列印授權書

上傳論文 步驟一：論文書目資料建檔 步驟二：上傳全文檔案 步驟三：授權 步驟四：審核 步驟五：列印授權書與紙本論文

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

本校電子論文授權

溫馨提示：
1. 依學位授予法第16條之規定，國家圖書館及學校圖書館為論文保存單位，且論文以公開為原則，不公開為例外。
2. 教育部97年7月23日台英通字第0970140061號函及102年7月3日教育部臺教高(二)字第1020096745號函，學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開至多為5年，且應避免永不公開之情況。
註：公開年限到期後，如需展延或申請專利，請辦理論文變更申請。

一、本校區域網路
 立即公開 同意授權學校論文系統，無償、不限期間與次數複製本著作，並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或國際網路向全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。
 延後公開 延後至 請選擇日期 公開
 不公開

二、校外網際網路
 立即公開 同意授權學校論文系統，無償、不限期間與次數複製本著作，並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或國際網路向全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。
 延後公開 延後至 2023/08/10 公開
 不公開

請選擇延後公開 / 不公開理由(當您選擇上方延後公開或不公開時，請務必於底下區塊填寫理由)

A. 延後公開理由：
 涉及機密
 專利事項，申請案號：
 依法不得提供，請說明：

 已投稿期刊並等待審核中。
 其他原因，請說明：

B. 論文書目資料公開設定：
 立即公開
 延後公開 中英文摘要 延後至 2023/08/10 公開

儲存 儲存，前往下一步

若上述授權條件選擇延後公開、不公開，請選擇理由。

若論文涉及機密、專利、依法不得提供等原因需隱藏書目資料，亦可選擇隱藏的欄位與延後公開時間。

本網站最佳瀏覽解析度為 1024 x 768
輔仁大學圖書館著作權聲明 Copyright © All rights reserved.
本館地址：新北市新莊區中正路510號
TEL：+886 29052313 穆先生

步驟四：審核

A. 論文送審

Step1. 確認完成所有步驟的資料填寫後，點選「送出審核」，將論文送出給審核人員進行審核。



The screenshot shows the 'Submit for Review' step in the thesis system. The navigation bar at the top includes 'English', '圖書館首頁', '網站地圖', '審核管理簡', and 'flytest 登出'. The main header is '博碩士論文系統' with links for '論文上傳', '上傳須知', '論文瀏覽', and '進階查詢'. The '博碩士資料審核流程' is shown as a sequence of steps: '論文書目資料建檔', '上傳全文檔案', '授權', '送出審核' (highlighted), '等待審核', '審核不通過', and '列印授權書'. The '送出審核' step is active, showing a '溫馨提示' (Warm Tip) box with two points: 1. '非當年度確定可畢業的同學，請勿將論文「送出審核」' and 2. '確認完成所有步驟後，請記得點選「送出審核」，圖書館才能收到您的論文審核申請。'. Below the tip is a '送出審核' button. The '審核歷史' (Review History) table shows a record for '2022/08/10 14:31:59' with the reason '已通過複審' (Approved after re-review).

B. 論文審核通知

(A) 審核不通過（退審）

如論文審核未通過，研究生可依照下方之退審原因修改論文資料後，再上傳送審。



The screenshot shows the 'Review Failed' step in the thesis system. The navigation bar and main header are the same as in the previous screenshot. The '送出審核' step is highlighted in red, indicating it is the current status. The '溫馨提示' box is the same. The '送出審核' button is now disabled. The '審核歷史' table shows two records with reasons for failure: 1. '2022/08/10 14:28:41' with reasons: '論文PDF檔未上傳/未能正常開啟，請重新上傳檔案' and '論文PDF檔未完整上傳，請補上傳論文「封面」'. 2. '2022/08/10 13:50:34' with reasons: '下載：檔案下載' and '論文PDF檔未完整上傳，請補上傳論文「書名頁」' and '論文PDF檔未插入「浮水印」，請補上'. A red box highlights the '審核不通過原因' (Reason for Review Failure) section. The footer contains the website resolution '1024 x 768', the address '本館地址：新北市新莊區中正路510號', and the contact information 'TEL: +886 29052313 羅先生'.

(B) 審核通過

論文如通過審核後，研究生於登入系統後可看到已審核通過之訊息。

步驟五：列印授權書與紙本論文

Step1. 論文審核通過後，可點選第五步驟列印授權書與紙本論文，系統會提供列印授權書及論文全文的連結。

Step2. 請列印相關的授權書進行，並**以下載已添加浮水印全文檔，來印制紙本論文**交付。

博碩士資料審核流程：論文書目資料建檔 上傳全文檔案 授權 送出審核 等待審核 審核不通過 列印授權書

上傳論文 - 步驟五：列印授權書與紙本論文

步驟一：論文書目資料建檔
步驟二：上傳全文檔案
步驟三：授權
步驟四：審核
步驟五：列印授權書與紙本論文

論文上傳須知

狀態：

溫馨提示：
由圖書館彙送國家圖書館典藏之紙本論文，如欲延後公開，需另填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」

列印授權書

項目	檔案
列印本校圖書館授權書	授權書(PDF)

下載授權書進行列印。

列印紙本論文

項目	檔案
電子全文檔案	電子全文

以下載已添加浮水印全文檔，來印制紙本論文交付