

輔仁大學公博樓圖書館一樓學習共享空間團體視聽室使用申請表

(推廣部/婦女大學專用表格)

申請日期：_____年_____月_____日

單位：	姓名： (識別證號：_____)	電話：	人數：					
課程/活動名稱：_____ (不同課程、班級請分開填寫)								
授課單位：								
使用時間：								
1.	年	月	日	時	分	至	時	分
2.	年	月	日	時	分	至	時	分
3.	年	月	日	時	分	至	時	分
4.	年	月	日	時	分	至	時	分
(顧及全校師生之使用權益，團體視聽室不作為排課教室及長期借用。)								
使用設備：								
<input type="checkbox"/> 單鎗投影機 <input type="checkbox"/> 珠光螢幕 <input type="checkbox"/> 電 腦 <input type="checkbox"/> 錄放影機 <input type="checkbox"/> DVD/LD 放映機 <input type="checkbox"/> 錄放音機								
使用資料 (請查詢本館館藏查詢系統後，填入影片名稱及館藏條碼號，如 V0027941)：								
1.名稱：_____ 館藏條碼號：_____								
2.名稱：_____ 館藏條碼號：_____								
3.名稱：_____ 館藏條碼號：_____								
4.名稱：_____ 館藏條碼號：_____								
注意事項：								
1. 請於使用前三天完成預約手續。 2. 顧及全校師生之使用權益，團體視聽室不作為排課教室及長期借用。 3. 借用團體視聽室需以使用本館公播版媒體資源為原則，不單獨作為講課或研討教室。 4. 借用人應於預約使用時間 20 分鐘內憑證到媒體服務台報到，並辦理影片借用手續，因故無法前來使用時，應事先通知本媒體櫃台取消預約。 5. 倘因使用不當致使器材或設備受損，應負損壞賠償責任。 6. 使用本空間應確實遵守智慧財產權之相關規定，如有違反相關規定，由使用者自行承擔法律責任。								

申請人簽章：_____

申請單位主管簽章：_____

以下由圖書館填寫

審核結果： 同意 不同意 圖書館閱覽典藏組簽章：_____ 日期：_____

本表保存期限：1年

2014.10.09