

## 輔仁大學圖書館書刊資料介購要點

92年6月24日 圖書館91學年度第9次館務會議通過  
95年5月23日 圖書館94學年度第3次館務會議修正通過  
99年10月6日 圖書館99學年度第2次館務會議修正通過  
103年10月22日 圖書館103學年度第1次館務會議修正通過  
107年1月12日 圖書館106學年度第2次館務會議修正通過  
107年4月23日 圖書館106學年度第3次館務會議修正通過

一、介購者：輔仁大學教職員工生。

二、介購程序及處理原則：

(一) 各院、系、所、學程專業領域之介購：

1. 介購者可至圖書館網頁上取得介購單電子檔，填寫各項資料，以便確認由各院、系、所、學程書刊資料經費支付。
2. 各院、系、所、學程送交之介購單，圖書館將先確認各院、系、所、學程書刊資料預算，在預算內執行採購及相關作業。
3. 每年4月，各院、系、所、學程未完成書刊介購程序，書刊資料經費由圖書館統籌運用。

(二) 一般性圖書媒體之介購：

1. 介購者可從館藏薦購系統線上推薦，填寫各項資料，以利圖書館快速處理。
2. 館藏以不收錄複本為原則，惟使用率高或有特殊需求者不在此限。
3. 因經費的限制，圖書館保有統籌採購的決策。

三、介購書刊資料處理狀況，可至本館館藏薦購系統查詢。

四、本要點經館務會議通過後公布施行。修正時亦同。